

PASO A PASO CREACIÓN DE USUARIO Y REGISTRO DE EMPRESAS

Antes de comenzar el proceso de registro de empresas recuerde tener a la mano los siguientes documentos:

- **Cámara de Comercio de Bogotá actualizado o certificado de la Secretaría Distrital de Salud vigente** (Fecha de expedición NO superior a tres (3) meses)
- **Rut actualizado** (Fecha de expedición NO superior a doce (12) meses)
- **Certificación bancaria corporativa debidamente suscrita** (Fecha de expedición NO superior a un (1) mes)
- **Formato de autorización de la persona encargada de cargar los documentos** (Firmado por el representante legal de la empresa)

Recuerde tener a la mano los siguientes datos de la empresa:

- **NIT**
- **Número de empleados**
- **Código CIU**
- **Dirección**
- **Teléfono de contacto**

Tenga en cuenta que este proceso puede demorarse entre treinta (30) a sesenta (60) minutos y que el representante legal debe firmar la autorización de la persona que va a cargar los documentos.

CREACIÓN DE CUENTA

Ingrese al enlace: <https://sdde.sicor.online/empleo-incluyente/registro>:

The screenshot shows a web form titled "Registro de usuario programa empleo incluyente". At the top, there are logos for "Empleo INCLUYENTE", the "SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO" of Bogotá, and the "BOGOTÁ" logo. Below the title, a subtitle reads "Complete los siguientes campos de registro básico de una empresa para la postulación a empleo incluyente". The form contains four input fields: "Razón social empresa postulante*", "Nit empresa postulante*", "Correo electrónico empresarial*", and "Confirme el correo*". There are also two smaller fields: "Sin dígito de verificación" and "Correo para contacto de la empresa". A blue "Registro" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a logo for "CORPROGRESO".

Encontrará el siguiente formulario:

- **Razón social Empresa postulante:** Digite la Razón social de la empresa tal como se encuentra registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá o en el certificado expedido por la Secretaría Distrital de Salud.
- **NIT Empresa postulante:** Digitar el NIT sin dígito de verificación.
- **Correo electrónico empresarial:** Digite su correo electrónico empresarial o un correo electrónico al cual tenga libre acceso, y el cual revise constantemente para que allí podamos enviarle la información que se requiera del proceso.
- **Confirma correo:** Vuelva a diligenciar el correo electrónico empresarial antes ingresado.
- De clic en **Registro**

La plataforma le notificará que el usuario y la empresa fueron creados con éxito a través del siguiente mensaje:

Empleo INCLUYENTE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO BOGOTÁ

Registro de usuario programa empleo incluyente

Usuario y empresa creadas con éxito, revise su correo para crear una contraseña

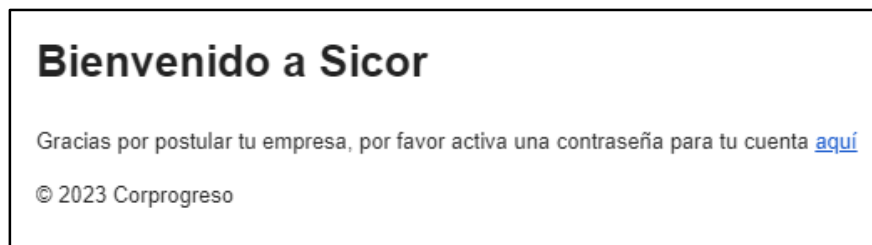
Complete los siguientes campos de registro básico de una empresa para la postulación a empleo incluyente

Razón social empresa postulante* Nit empresa postulante*
Sin dígito de verificación

Correo electrónico empresarial* Confirme el correo*
Correo para contacto de la empresa

Registro

- Al correo electrónico registrado se le enviara un correo de **creación de contraseña**, tal como el que presentamos en siguiente ejemplo:



- Haga clic en **aquí** y el sistema lo dirigirá al siguiente formato:

- **Contraseña:** Genere una contraseña de mínimo 8 dígitos que incluya al menos una letra mayúscula y un número
- **Confirma contraseña:** Confirme la contraseña antes creada y asegúrese que sea igual
- Haga clic en **Crear contraseña**

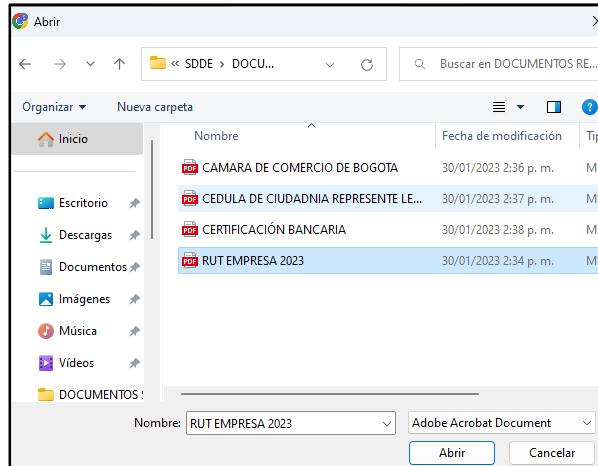
El sistema lo dirigirá a la página de registro de empresa:

REGISTRO DE EMPRESA

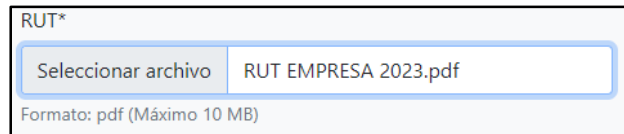
Diligencie el formulario de registro de la empresa, así:

- **Razón social:** En este campo la plataforma trae por defecto la razón social, verifique que se diligenció correctamente en el formulario de creación del usuario y esté exactamente igual a como aparece en la Cámara de Comercio de Bogotá.

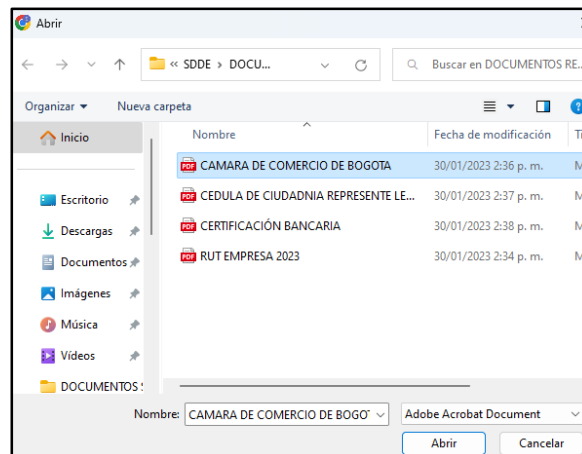
- **RUT:** Haga clic donde dice **Seleccionar archivo** y se le desplegará la siguiente ventana:



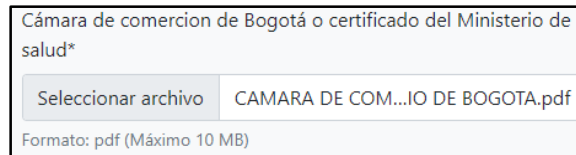
- Seleccione la carpeta y el documento correspondiente que se solicita, en este caso el RUT. De clic en **Abrir**.
- Posteriormente, aparecerá el documento cargado en la plataforma de la siguiente manera:



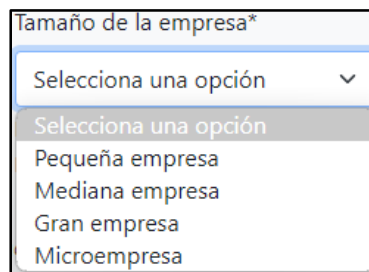
- **Cámara de Comercio de Bogotá o certificado de la Secretaría Distrital de Salud:** De clic donde dice **Seleccionar archivo** y se le desplegará la siguiente página:



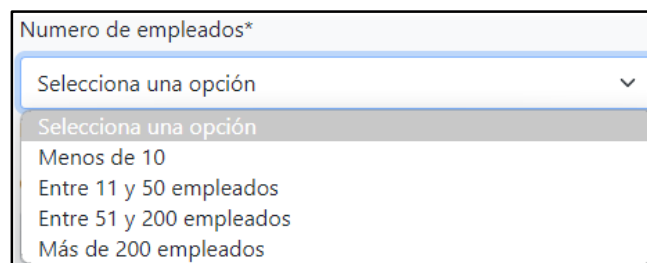
- Posteriormente apareceré el documento cargado en la plataforma de la siguiente manera:



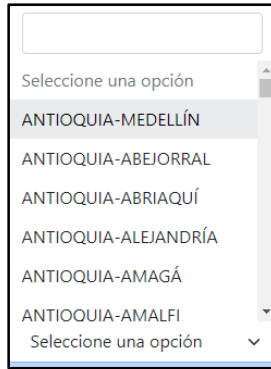
- **NIT:** En este campo la plataforma trae por defecto el NIT, que se diligenció en el formulario de creación del usuario, verifique que este dato sea correcto.
- **Dígito de verificación:** Digitar el número de verificación sin espacio o punto. De cero (0) a diez (10)
- **Tamaño de la empresa:** De clic donde dice **Selecciona una opción**, se desplegará el siguiente listado:



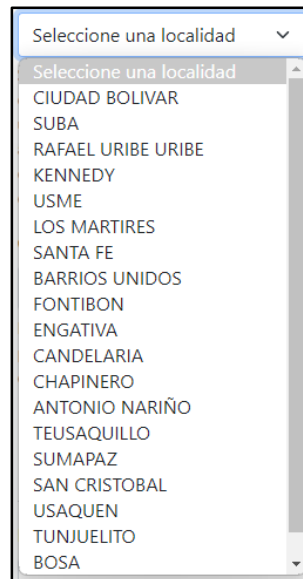
- Seleccione el tamaño de la empresa teniendo en cuenta la información registrada en el la Cámara de Comercio de Bogotá
- **Número de empleados:** Haga clic donde dice **Selecciona una opción**, se desplegará el siguiente listado:



- Seleccione el rango de número de empleados que tenga la empresa.
- **Código CIU:** Incluir los 4 dígitos el código de actividad económica principal tomado del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de Bogotá. Digitar el código sin usar comas, espacios o puntos.
- **Ciudad/municipio de domicilio principal:** De clic en **Selecciona una opción** y busque el departamento y municipio donde se encuentra ubicada el domicilio principal de la empresa (se puede buscar escribiendo el nombre del departamento o del municipio)



- **¿La empresa tiene sede principal o agencia, sucursal o establecimiento comercial registrado en la ciudad de Bogotá?:** Especificar si la empresa que se va a registrar tiene sede principal o agencia, sucursal o establecimiento comercial registrado en la ciudad de Bogotá, marcando sí o no.
- **Localidad:** De clic en **Selecciona una opción** y busque la localidad en la cual se encuentra ubicada la empresa, agencia, sucursal o establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá.

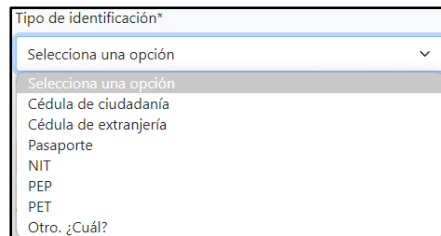


- **Barrio:** Digite el barrio del domicilio principal o de la agencia, sucursal o establecimiento donde se encuentra ubicada la empresa en la ciudad de Bogotá, sin comas, espacios o puntos.
- **Dirección:** Digite la dirección del domicilio principal o de la agencia, sucursal o establecimiento donde se encuentra ubicada la empresa en la ciudad de Bogotá, sin comas, espacios o puntos.
- **Celular de contacto:** Número de teléfono de contacto de la empresa que se está registrando, al cual tenga libre acceso, y el cual revise constantemente para que allí se envíe la información que se requiera del proceso.

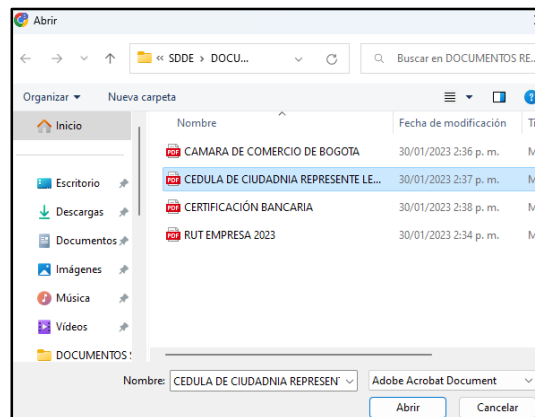
- **Email:** En este campo la plataforma trae por defecto el correo electrónico que se diligenció en el formulario de creación de usuario, verifique que este dato sea correcto.

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

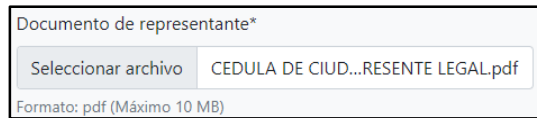
- **Primer nombre:** Digite el primer nombre tal como aparece en la cédula de ciudadanía del representante legal
- **Segundo nombre:** Digite el segundo nombre tal como aparece en la cédula de ciudadanía del representante legal
- **Primer apellido:** Digite el primer apellido tal como aparece en la cédula de ciudadanía del representante legal
- **Segundo apellido:** Digite el segundo apellido tal como aparece en la cédula de ciudadanía del representante legal
- **Tipo de identificación:** De clic donde dice **Selecciona una opción**, se desplegará el siguiente listado:



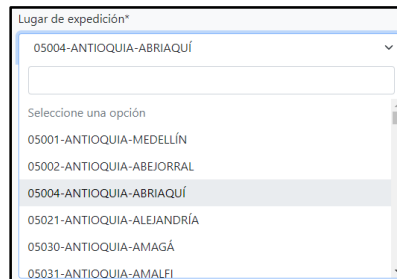
- Seleccione el tipo de documento de identidad del representante legal.
- **Número de documento:** Digite el número de identificación del representante legal tal como aparece en la cédula de ciudadanía, sin comas o puntos.
- **Documento de representante:** De clic donde dice **Seleccionar archivo** y se le desplegará la siguiente página:



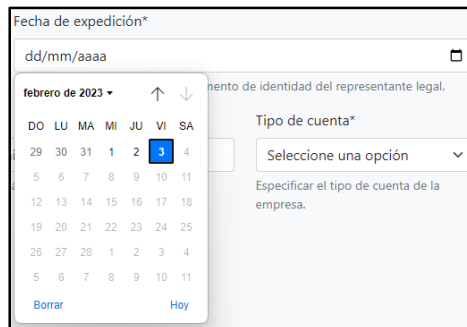
- Posteriormente aparecerá el documento cargado en la plataforma de la siguiente manera:



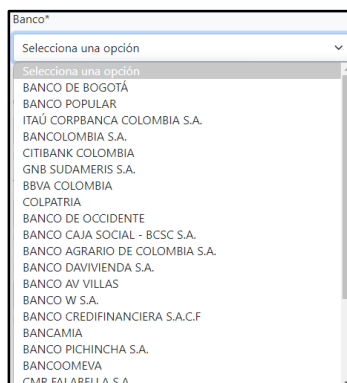
- **Lugar de expedición:** De clic en **Selecciona una opción** y busque el departamento y municipio que corresponda de acuerdo con la información de la cedula de ciudadanía (se puede buscar escribiendo el nombre del departamento o del municipio)



- **Fecha de expedición:** Puede digitar los datos de acuerdo con el formato DIA/MES/AÑO o puede dar clic en el calendario que se encuentra en la parte izquierda del espacio de correspondiente y allí seleccionar el año, el mes y el día de expedición de la cedula de ciudadanía del representa legal.



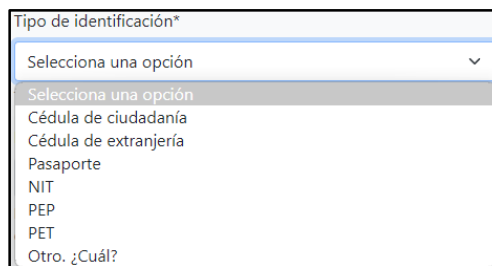
- **Banco:** De clic donde dice **Selecciona una opción**, se desplegará el siguiente listado:



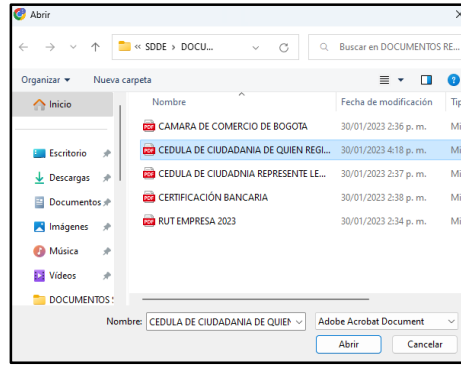
- Seleccione el banco donde la empresa tiene la cuenta
- **Tipo de cuenta:** De clic donde dice **Selecciona una opción** y elija el tipo de cuenta entre ahorros o corriente.
- **Número de cuenta:** Digitar el número de la cuenta, sin comas, espacio o puntos.

DATOS PERSONA AUTORIZADA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE LA EMPRESA Y POSTULACIÓN DE LOS EMPLEADOS

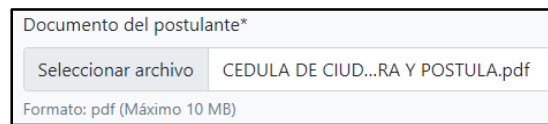
- **Primer nombre:** Digite el primer nombre tal como aparece en la cédula de ciudadanía de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados.
- **Segundo nombre:** Digite el segundo nombre tal como aparece en la cédula de ciudadanía de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados.
- **Primer apellido:** Digite el primer apellido tal como aparece en la cédula de ciudadanía de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados.
- **Segundo apellido:** Digite el segundo apellido tal como aparece en la cédula de ciudadanía de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados.
- **Tipo de identificación:** De clic donde dice **Selecciona una opción**, se desplegará el siguiente listado:



- Seleccione el tipo de documento de identidad de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados
- **Número de documento:** Digite el número de identificación de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados tal como aparece en la cédula de ciudadanía, sin comas o puntos
- **Documento del postulante:** De clic donde dice **Seleccionar archivo** y se le desplegará la siguiente página:

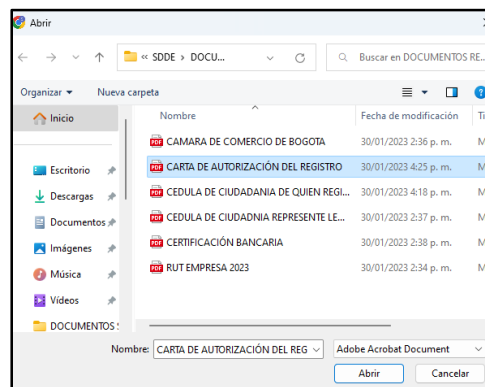


- Posteriormente aparecerá el documento cargado en la plataforma de la siguiente manera:

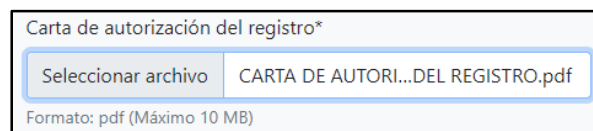


- **Carta de autorización del registro:** En la plataforma al comenzar el registro de empresa encontrará el documento llamado “Formato de delegación de la persona encargada del registro de la empresa y la postulación de empleados” este se debe descargar y diligenciar para ser cargado posteriormente en el campo correspondiente de la siguiente manera:

- De clic donde dice **Seleccionar archivo** y se le desplegará la siguiente página:



- Posteriormente aparecerá el documento cargado en la plataforma de la siguiente manera:



- **Lugar de expedición:** De clic en **Selecciona una opción** y busque el departamento y municipio que corresponda de acuerdo con la información de la cedula de ciudadanía (se puede buscar escribiendo el nombre del departamento o del municipio)

Lugar de expedición*

05004-ANTIOQUIA-ABRIQUÍ

Seleccione una opción

- 05001-ANTIOQUIA-MEDELLÍN
- 05002-ANTIOQUIA-ABEJORRAL
- 05004-ANTIOQUIA-ABRIQUÍ
- 05021-ANTIOQUIA-ALEJANDRÍA
- 05030-ANTIOQUIA-AMAGÁ
- 05031-ANTIOQUIA-AMALFI

- **Fecha de expedición:** Puede digitar los datos de acuerdo con el formato DIA/MES/AÑO o puede dar clic en el calendario que se encuentra en la parte izquierda del espacio de correspondiente y allí seleccionar el año, el mes y el día de expedición de la cedula de ciudadanía de la persona autorizada para realizar el registro de la empresa y la postulación de los empleados.

febrero de 2023

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Borrar Hoy

dd/mm/aaaa

Fecha en la cuál se obtuvo el documento de identidad del responsable de la postulación.

Segundo apellido que se encuentra en el documento de identificación del responsable de la postulación. Digite sin usar comas, espacios o puntos.

Carta de autorización del registro*

Seleccionar archivo CA...pdf

Formato: pdf (Máximo 10 MB)

- Posteriormente, dar clic en **Siguiente** y aparecerá el siguiente mensaje:

SICOR EMPRESA POSTULANTE 3825457514

EMPRESA POSTULANTE Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de la empresa

Datos de la empresa		Empleados	Soporte documental	Estado
Razón social				PENDIENTE
Cámara de Comercio o Certificado de la S				PENDIENTE
NIT				
Tamaño de la empresa	Micro empresa			
Numero de empleados	Menos de 10			
Código CIIU	34567			
La empresa está formalizada en la ciudad de Bogotá	SI			
Ciudad/Municipio de domicilio principal	1			

Agregado correctamente

OK

Dar clic en **OK** y revisar el resumen de la postulación garantizando que todos los datos estén correctos y los documentos se hayan cargado correctamente.

Canales de acompañamiento al proceso de registro en la plataforma:

Línea telefónica: 324-2096746

Correo electrónico: soporteprogramaempleoincluyente@corprogreso.com